

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр-детский сад № 98 «Энергия»  
\_\_\_\_\_ Г.Г. Бережная

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2024 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	и.о.заведующего Г.Г. Бережная
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующем ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов	постоянно	и.о.заведующего Г.Г. Бережная
1.3.	Обновление стенда «Стоп коррупции!»	по мере необходимости	Инструктор по ФК Е.Н. Харченко
1.4.	Ознакомление работников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	в течение года	и.о.заведующего Г.Г. Бережная
1.5.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОО	1 раз в квартал	и.о. заведующего Г.Г. Бережная, ответственные лица
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	и.о.заведующего Г.Г. Бережная, ответственные за профилактику
1.7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	и.о.заведующего Г.Г. Бережная
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	постоянно	и.о.заведующего Г.Г. Бережная

2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	и.о.заведующего Г.Г. Бережная
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОО	постоянно	И.о.заведующего Г.Г. Бережная
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	и.о.заведующего Г.Г. Бережная
2.6.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте организации с целью обеспечения открытости деятельности ДОО	постоянно	и.о.заведующего Г.Г. Бережная, воспитатель В.А. Корнилович
2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	и.о.заведующего, старший воспитатель Г.Г. Бережная
2.8.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение года	и.о.заведующего Г.Г. Бережная
2.9.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОО в отношении коррупции.	1 раз в год	и.о.заведующего Г.Г. Бережная, воспитатели
2.10.	Инструктивные совещания с работниками ДОО «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	в течение года	и.о.заведующего Г.Г. Бережная
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>			
3.1.	Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	в течение года	старший воспитатель Г.Г. Бережная, воспитатели групп
3.2.	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	март	старший воспитатель Г.Г. Бережная

3.4.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» консультация «Права и обязанности участников образовательных отношений»	апрель  май	старший воспитатель Г.Г. Бережная
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОО, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	постоянно	и.о.заведующего Г.Г. Бережная
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	январь	и.о.заведующего Г.Г. Бережная
4.3.	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	постоянно	и.о.заведующего Г.Г. Бережная
4.4.	Размещение на официальном сайте организации информации о деятельности ДОО: - правил приема воспитанников, - публичного доклада о деятельности ДОО, - отчет о финансово-хозяйственной деятельности, - информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	постоянно	и.о.заведующего Г.Г. Бережная