

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития ребенка – детский сад № 98 «Энергия»

СОГЛАСОВАНО  
Советом ДОО  
Протокол № 3 от 25.03.2024г.

Учтено мнение  
Совета родителей  
Протокол № 3 от 22.03.2024г.



УТВЕРЖДАЮ  
И. о.заведующего  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр - детский сад № 98»  
Г.Г. Бережная  
Приказ № 108 от 25.03.2024г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**воспитанников на обучение по образовательным**  
**программам дошкольного образования**  
**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**муниципального образования город Краснодар**  
**"Центр развития ребёнка - детский сад № 98 "Энергия"**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 98 «Энергия» (далее – Образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Организации и регламентируют порядок приёма между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2 Правила приема в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 17.07.2023 № 3257 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3 Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98» граждан РФ (далее – ребенок, дети), имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория)

1.4 Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.3)

1.5 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.6 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.7 Правом преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную и муниципальную образовательную организацию пользуется ребенок усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8 В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.5)

## **2. Порядок приема воспитанников**

2.1 Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар, в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

2.2 Количество воспитанников, принимаемых в Организацию в очередном учебном году, определяется на основании утверждённого муниципального задания (*Устав Организации*).

2.3 Прием воспитанников в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п. 7).

2.4. Прием в Образовательную организацию осуществляется на основании уведомления о направлении ребенка в образовательную организацию, выданную Отделом образования Карасунского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар.

2.5 Документы о приеме подаются в Образовательную организацию, в которую получено уведомление о направлении.

2.6 Родители (законные представители) принимают решение о своем согласии или отказе зачислить своего ребенка в Образовательную организацию («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст. 44 п. 3) и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.

2.7 Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6)

2.8 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6)

2.9 Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6)

2.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6)

2.11 Прием в Образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (согласно приложению 1 настоящих правил).

2.12 Заявление о приеме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.13 Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- заявление родителей о приеме;
- уведомление о направлении для зачисления ребенка в Организацию;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.14 Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.15 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации.

2.16 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17 Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.18 Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица

Образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (согласно приложению 2 настоящих правил).

2.19 После приема документов, указанных в пункте 2.13, 2.14, 2.15 настоящего Порядка, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (согласно приложению 3 настоящих правил).

2.20 Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.21 На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Ведение документации**

3.1 Ответственный за прием документов ведет:

- Книгу учета и движения детей
  - Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в Образовательную организацию
  - Журнал регистрации уведомлений о направлении в Образовательную организацию.
- Все документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью

Настоящие правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до их отмены, либо до принятия нового акта, регулирующего правила приёма в Организацию, реализующую основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Приложение 1  
к Правилам приема воспитанников на  
обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-  
детский сад № 98»

И.о. заведующего МБДОУ МО  
г. Краснодар «Центр – детский  
сад № 98»  
Г.Г. Бережной

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

**Заявление № \_\_\_\_\_  
о приеме ребёнка в дошкольную образовательную организацию**

Прошу зачислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка (без сокращений))

в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 98» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Сведения о ребёнке:**

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка:

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, отдел ЗАГС, дата выдачи)

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(места пребывания, места фактического проживания)

**Сведения родителя (законного представителя):**

**Ф.И.О. мамы**

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_, № телефона \_\_\_\_\_

(при наличии)

(при наличии)

Документ, подтверждающий установление опеки \_\_\_\_\_

(при наличии)

**Ф.И.О. отца**

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_, № телефона \_\_\_\_\_

(при наличии)

(при наличии)

Документ, подтверждающий установление опеки \_\_\_\_\_

(при наличии)

В группу **общеразвивающей направленности** с режимом пребывания полного дня (12 часов) на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_  
имеется (не имеется)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом ДОО, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 98» до момента выбытия ребенка из организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2  
к Правилам приема воспитанников на  
обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-  
детский сад № 98»

**РАСПИСКА**  
о приеме документов для приема воспитанника  
в дошкольную образовательную организацию

Регистрационный номер  
заявления

Дата выдачи

Выдана \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

в том, что « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. для зачисления \_\_\_\_\_  
ФИО ребёнка, дата рождения

в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 98» были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/листов
1.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка//Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	Копия	
2.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	Копия	
3.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Копия	
4.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	Копия	
Дополнительно предъявленные и принятые копии следующих документов:			
5.	Свидетельство о рождении ребенка//Для иностранных граждан или лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка	Копия	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории //Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия	
Итого:			

\* Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающей право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Документы принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Документы сдал \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

Приложение 3  
к Правилам приема воспитанников на  
обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-  
детский сад № 98»

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

\_\_\_\_\_ город Краснодар  
(город, населенный пункт)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 98 «Энергия» (МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 98»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «27» мая 2016 года № 07939, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности заведующего Бережной Галины Георгиевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя  
несовершеннолетнего)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;

- режим работы группы полного дня с 07-00 до 19-00 часов.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как родном из числа языков народов Российской Федерации, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования

1.7. Воспитанник зачисляется в группу 12-часового пребывания общеразвивающей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с Исполнителем.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) по графику, в соответствии с режимом пребывания.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 (тридцати) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 98» в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.15. Предоставлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 98» в порядке, установленном действующим законодательством:

на 1 ребенка - 20 % из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю;

на 2 ребенка - 50% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю;

на 3 ребенка и всех последующих детей - 70% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю.

На основании постановления Губернатора Краснодарского края от 30.05.2023 г № 306 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края» внести в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013г. № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты» компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим ДОО, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы - 957,00 (девятьсот пятьдесят семь) рублей.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично приводить и забирать ребенка не поручая эту обязанность иным лицам и лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать воспитанника заявленное в доверенности лицо (с приложением копии паспорта), за исключением лиц, не достигших 18 летнего возраста.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) с 01.09.2023 года составляет:

111 (сто одиннадцать) за день пребывания для детей, посещающих группы раннего возраста (до 3-х лет);

125 (сто двадцать пять) рублей за день пребывания для детей, посещающих группы дошкольного возраста (от 3-х лет до прекращения образовательных отношений).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платёжных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителями (заведующими) муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход, может быть изменена на основании законодательных актов муниципального образования. В случае непосещения ребёнком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчёт родительской платы.

Уважительными причинами непосещения ребёнком образовательной организации являются:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);
- отсутствие ребёнка в образовательной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней);
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

В остальных случаях, дни пропусков ребёнка в дошкольной образовательной организации включаются в родительскую плату за содержание ребенка, и считается как оплачиваемое непосещение.

3.5. Родительская плата не взимается (при наличии заявления и необходимого пакета документов) за детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за детей с туберкулезной интоксикацией, за детей, родители которых являются (являлись) военнослужащими, добровольцами, мобилизованными гражданами, принимающими (принимавшими) участие в СВО, в том числе погибшими (умершими) в ходе участия в СВО.

3.6. В случае задолженности родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения

заключённого с родителями Договора и отчислить ребёнка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

#### **IV. Размер, срок и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. На момент заключения настоящего Договора платные дополнительные образовательные услуги не предоставляются. В случае оказания услуг после заключения настоящего Договора, Стороны составляют Приложение к настоящему Договору, в котором указывают наименование, перечень, форму предоставления, стоимость дополнительных услуг.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Основания изменения и расторжения Договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «  »    20   года включительно.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Наименование полное:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 98 «Энергия»

**Адрес:** 350040 г. Краснодар, ул. 2-я Пятилетка, 8/2

**Телефон:** 8 (861)235-44-18

**Банк:** Южное главное управление Банка России /УФК по КК г. Краснодар

**к/с** 40102810945370000010

**р/с** 03234643037010001800

**БИК** 010349101 **ОГРН** 1022301985870

**ОКПО** 41326725 **КПП** 231201001

**ИНН** 2312069837

**Электронная почта:** crg-ds98@mail.ru

И.о. заведующего \_\_\_\_\_ Г.Г. Бережная

М.П.

#### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт серия: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Адрес места жительства**

Индекс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Телефон:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик получил один экземпляр  
настоящего Договора лично

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)