

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский № 98»
Протокол
от «08» ноября 2021 г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Организации

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка - детский сад № 98 «Энергия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 98 «Энергия» (далее - Организация) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 02.07.2021г., приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Законом Краснодарского края от 16.07.2013 г. № 270-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом Организации.

1.2. Совет Организации (далее - Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью организации. Совет создается в целях оказания помощи Организации в улучшении финансовой, организационной, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.3. Совет создается сроком на 5 (пять) лет.

1.4. Решение, принятое Советом, в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, является обязательным для администрации и всех членов коллектива Организации.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Совета

2.1. Совет:

- участвует в разработке и утверждает программу развития;
- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Организации;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Организации;
- согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- согласовывает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.

3. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- предлагать руководителю Организации план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета;
- заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательной организации;
- организовывать подготовку информационных и аналитических материалов о деятельности Организации для опубликования в средствах массовой информации (совместно с руководителем Организации).

Член Совета:

- может потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;
- при несогласии с решением Совета, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Совета

- 4.1. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. В отсутствие председателя Совета заседание Совета проводит его заместитель.
- 4.2. Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 4.3. В Совет могут входить: представители от учредителя, представителя родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Организации.
- 4.4. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой перечисленных категорий.
- 4.5. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.6. Собрание Совета может досрочно вывести члена Совета из его состава.
- 4.7. После вывода из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.
- 4.8. Решение Совета принимается открытым голосованием и является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5. Делопроизводство Совета

- 5.1. Заседания Совета оформляются протоколом в электронном и бумажном варианте.
- 5.2. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании Совета, предложения и замечания его членов, решение.
- 5.3. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года, по итогам года все протоколы прошиваются и архивируются.
- 5.5. Протоколы заседаний Совета пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью заведующего Организации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава Организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.
- 6.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.
- 6.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 6.4. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом дошкольной организации, принимается на Общем собрании работников и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом

заведующего Организации.

6.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.4 настоящего Положения.

6.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.