



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2024

№ 7325

г. Краснодар

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 22.01.2016 № 198 «Об утверждении Порядка снижения (невзимания) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 22.01.2016 № 198 «Об утверждении Порядка снижения (невзимания) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Лаврентьев) официально обнародовать настоящее постановление путём официального опубликования на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Л.Н.Егорову.

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.М.Наумов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 21.11.2024 № 7325

«УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 22.01.2016 № 198

ПОРЯДОК
снижения (невзимания) платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных образовательных организациях
муниципального образования город Краснодар

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок снижения (невзимания) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар (далее – Порядок), разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет случаи и правила снижения (невзимания) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

1) воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

2) образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,

присмотр и уход за детьми на территории муниципального образования город Краснодар, находящаяся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар;

3) Постановление – постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность»;

4) родительская плата – плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, размер которой установлен Постановлением;

5) участник СВО – гражданин Российской Федерации, принимающий (принимавший) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар.

3. Снижение (невзимание) родительской платы носит заявительный характер и начинается со дня подачи родителем (законным представителем) в образовательную организацию заявления и документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

Родители (законные представители) представляют в образовательную организацию документы, подтверждающие основания для снижения (невзимания) родительской платы, при приёме ребёнка в образовательную организацию, а также при возникновении оснований для снижения (невзимания) родительской платы.

Раздел II

Основания для снижения (невзимания) родительской платы

4. Родительская плата подлежит снижению на 50 % от размера, установленного Постановлением, на основании заявлений следующих категорий родителей (законных представителей):

1) из семьи, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Краснодарского края от 09.06.2010 № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае» (малоимущая семья);

2) из семьи, имеющей трёх и более детей, статус которой подтверждается удостоверением, выданным в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 17.09.2024 № 1499 «О порядке выдачи и переоформления удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» (многодетная семья);

3) состоящих в трудовых отношениях с образовательной организацией;

4) один из родителей (законных представителей) является обучающимся по очной форме обучения в образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального образования или по образовательной программе высшего образования.

5. Родительская плата не взимается на основании заявлений:

1) родителей (законных представителей) воспитанников, указанных в части 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулёзной интоксикацией, обучающиеся в образовательных организациях;

2) родителей (законных представителей), при условии, что участник СВО является одним из родителей (законным представителем) воспитанника.

Раздел III

Порядок снижения (невзимания) родительской платы

6. В целях снижения (невзимания) родительской платы родители (законные представители) подают в образовательную организацию заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), с приложением следующих документов:

1) для категорий родителей (законных представителей), предусмотренных в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка – документ о назначении родителю (законному представителю) государственной социальной помощи (социального пособия), выданный органами социальной защиты населения не ранее чем за 6 месяцев до обращения с заявлением;

2) для категорий родителей (законных представителей), предусмотренных в подпункте 2) пункта 4 настоящего Порядка – удостоверение, выданное в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 17.09.2024 № 1499 «О порядке выдачи и переоформления удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

3) для категорий родителей (законных представителей), предусмотренных в подпункте 3) пункта 4 настоящего Порядка – справка с места работы работника образовательной организации;

4) для категорий родителей (законных представителей), предусмотренных в подпункте 4) пункта 4 настоящего Порядка – справка об обучении родителя-студента по очной форме обучения в образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального образования или по

образовательной программе высшего образования;

5) для категорий родителей (законных представителей), предусмотренных в подпункте 1) пункта 5 настоящего Порядка:

справка, подтверждающая факт установления инвалидности с указанием группы инвалидности (категории «ребёнок-инвалид») (для детей-инвалидов);

решение уполномоченного органа об установлении опеки (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

медицинская справка или медицинское заключение о наличии у воспитанника туберкулёзной интоксикации (для детей с туберкулёзной интоксикацией);

6) для категорий родителей (законных представителей), предусмотренных в подпункте 2) пункта 5 настоящего Порядка – справка, выданная федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), подтверждающая факт участия гражданина Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

Оригиналы документов, указанных в настоящем пункте Порядка, после сверки возвращаются заявителю в день их представления вместе с заявлением в общеобразовательную организацию.

7. Родительская плата снижается (не взимается) на период действия соответствующих оснований.

В случае если у родителя (законного представителя) имеется несколько оснований для снижения (невзимания) родительской платы, предусмотренных настоящим Порядком, то родительская плата подлежит снижению (невзиманию) только по одному из оснований, указываемому родителем (законным представителем) в заявлении по его выбору.

8. Решение о снижении (невзимании) родительской платы или об отказе в снижении (невзимании) родительской платы принимается руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и подтверждающих документов в образовательную организацию.

9. Решение о снижении (невзимании) родительской платы оформляется приказом руководителя образовательной организации или лица, его замещающего, и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя и отчество (при наличии), дату рождения воспитанника;

фамилию, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя), его статус по отношению к воспитаннику (родитель, усыновитель (удочеритель), опекун, попечитель, представитель органов опеки и попечительства);

основание для снижения (невзимания) родительской платы в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

период снижения (невзимания) родительской платы.

Копия приказа о снижении (невзимании) родительской платы предоставляется родителю (законному представителю).

10. Основанием для принятия решения об отказе в снижении (невзимании) родительской платы является непредставление родителем (законным представителем) документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

Решение об отказе в снижении (невзимании) родительской платы оформляется в письменном виде на бланке образовательной организации, подписывается руководителем образовательной организации или лицом, его замещающим, и должно содержать сведения о не представленных родителем (законным представителем) документах.

Отказ в снижении (невзимании) родительской платы не препятствует повторному обращению родителя (законного представителя) в образовательную организацию в соответствии с настоящим Порядком после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

11. Основаниями для прекращения снижения (невзимания) родительской платы являются:

1) прекращение оснований для снижения (невзимания) родительской платы;

2) заявление родителя (законного представителя) в образовательную организацию о прекращении снижения (невзимания) родительской платы.

12. Решение о прекращении снижения (невзимания) родительской платы оформляется приказом руководителя образовательной организации или лица, его замещающего, в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств для снижения (невзимания) родительской платы и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя и отчество (при наличии), дату рождения воспитанника;

фамилию, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя), его статус по отношению к воспитаннику (родитель, усыновитель (удочеритель), опекун, попечитель, представитель органов опеки и попечительства);

основание для прекращения снижения (невзимания) родительской платы в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Копия приказа о прекращении снижения (невзимания) родительской платы представляется родителю (законному представителю).

13. Родитель (законный представитель) обязан письменно извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оснований для снижения (невзимания) родительской платы, не позднее 10 рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.

Если родитель (законный представитель) не исполнил обязательство, предусмотренное настоящим пунктом, родитель (законный представитель) на основании письменного требования образовательной организации обязан произвести оплату не оплаченной части родительской платы за весь период с даты прекращения оснований для снижения (невзимания) родительской платы.

14. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, приказ о снижении (невзимании) родительской платы, решение об отказе в снижении

(невзимании) родительской платы, приказ о прекращении снижения (невзимания) родительской платы хранятся в личном деле воспитанника.

Раздел IV **Заключительные положения**

15. Сведения о снижении (невзимании) родительской платы размещаются образовательной организацией в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

16. Обжалование решений, действий (бездействия) руководителей образовательных организаций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» или непосредственно в судебном порядке.

Исполняющий обязанности директора
департамента образования
администрации муниципального образования
город Краснодар

Н.М.Полякова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку снижения (невзимания)
платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за
присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного
образования в муниципальных
образовательных организациях
муниципального образования
город Краснодар

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о снижении (невзимании) родительской платы

В _____
(наименование образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ номер _____, выданный _____

СНИЛС _____, контактный телефон _____

являющийся(аяся) _____
(статус по отношению к воспитаннику (родитель, усыновитель (удочеритель),
опекун, попечитель, представитель органов опеки и попечительства))

в отношении воспитанника _____
(Ф.И.О. воспитанника)

прошу снизить (невзимать)^{<*>} плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар на основании^{<***>}:

малоимущая семья

многодетная семья

работник образовательной организации

родитель-студент

в соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

семья участника СВО

в связи с чем к заявлению прилагаю следующий документ, подтверждающий право на снижение (невзимание) родительской платы: _____

(указывается наименование и реквизиты документа, предусмотренного в пункте 6 Порядка)

_____.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Необходимое подчеркнуть.

<***> Необходимое отметить знаком «V».

Исполняющий обязанности директора
департамента образования
администрации муниципального образования
город Краснодар

Н.М.Полякова»