

План
основных мероприятий на СЕНТЯБРЬ 2024-2025 учебного года

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с кадрами			
Консультации	«Реализация программы воспитания и календарного плана воспитательной работы»	03.09.2024	Старший воспитатель Г.Г. Бережная
Школа педагогического мастерства	Семинар – практикум «Педагогическая диагностика. Механизмы организации и проведения»	06.09.2024	Старший воспитатель Г.Г. Бережная
Заседание творческой группы (инновационная деятельность)	Заседание 1. Утверждение темы инновационного проекта. Подача заявки на конкурс	16.09.2024	Старший воспитатель Г.Г. Бережная Члены творческой группы
Наставничество	Организационное заседание Формирование наставнических пар Утверждение плана работы наставников.	10.09.2024	Старший воспитатель Г.Г. Бережная
Педагогический час	«Краснодарский образовательный форум: «Будущее в настоящем: аспекты построения суверенной системы образования» «Итоги смотра-конкурса готовности групповых помещений к новому 2024-2025 учебному году»	02.09.2024 12.09.2024	Старший воспитатель Г.Г. Бережная Воспитатели групп
Профессиональное развитие	Семинар «Церемония поднятия Государственного флага: как организовать и чем регулировать» Командообразующий тимбилдинг «Мы единомышленники» «Внутригрупповое взаимодействие»	11.09.2024	Старший воспитатель Г.Г. Бережная
Экспресс - опросы, анкетирование	«Профессиональные дефициты педагогов в ходе работы по ФОП ДО»	3 неделя	Старший воспитатель Г.Г. Бережная
II. Организационно-методическая работа			
Заседание Совета педагогов №1 (установочный)	Тема: «Организация работы ДОО в 2024-2025 учебном году - новые ориентиры» Форма проведения: творческо-интеллектуальное общение в форме педагогической галереи Вопросы для обсуждения: 1. Основные перспективы развития ДОО на предстоящий учебный год. 2. Итоги работы коллектива в летний	28.08.2024	И.о.заведующего старший воспитатель Г.Г. Бережная, воспитатели групп, специалисты

	<p>оздоровительный период</p> <p>3. Утверждение ОП ДО, формы календарного плана воспитателей и специалистов.</p> <p>4. Утверждение годового плана работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.</p>		
<p>Медико-педагогическое совещание №1 (ранний возраст)</p>	<p>Тема: «Создание психолого-педагогических условий индивидуального сопровождения детей в период адаптации к условиям ДОО»</p> <p>1. Эффективные методы индивидуального сопровождения детей в период адаптации. Рекомендации психолога.</p> <p>2. Ведение документации педагогами в адаптационный период. Заполнение адаптационных листов</p> <p>3. Работа с родителями в адаптационный период</p>	18.09.2024	<p>Старший воспитатель Г.Г. Бережная, педагог – психолог Н.В. Борбулат, воспитатели групп</p>
<p>Заседание ППк №1 (установочное)</p>	<p>«Определение содержания ППк сопровождения»</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Дети группы риска. Результаты педагогического мониторинга. Организация взаимодействия педагогов и специалистов.</p>	25.09.2024	<p>Старший воспитатель Г.Г. Бережная</p>
<p>Смотры, конкурсы, выставки</p>	<p>Смотр-конкурс «Готовность групповых помещений к новому 2024-2025 учебному году»</p> <p>Фотовыставка «Как я провел лето»</p> <p>Выставка рисунков по ПДД «По дороге в детский сад»</p> <p>Фотовыставка «Дошкольного детства счастливые моменты» (к Дню дошкольного работника)</p>	<p>02.09-06.09 2024</p> <p>1 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p>	<p>Старший воспитатель Г.Г. Бережная</p> <p>Воспитатели групп</p>
<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p>	<p>1. Оформление выставки «Формы реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО»</p> <p>2. Пополнение банка методической литературы в рамках реализации ФОП ДО.</p> <p>3. Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития</p> <p>4. Разработка плана адаптационных</p>	В течение месяца	<p>Старший воспитатель Г.Г. Бережная</p>

	мероприятий для групп раннего возраста, младшего дошкольного возраста 5. Подготовка карт педагогической диагностики 6. Разработка сценариев осенних праздников 7. Разработка плана работы в рамках краевого месячника безопасности «Безопасная Кубань»		
Работа по аттестации	Круглый стол «Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками как средство повышения профессиональных компетенций» Заседание аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Составление графика повышения квалификации, графика аттестации педагогов на 2024-2025 учебный год	24.09.2024	Старший воспитатель Г.Г. Бережная
III. Внутренний мониторинг			
Оперативный контроль	«Состояние документации в группах» «Санитарное состояние. Охрана жизни и здоровья детей» «Организация работы в адаптационный период в группе раннего возраста» «Организация питания. Сервировка стола» «Организация прогулки. Выносное оборудование»	В течение месяца	Старший воспитатель Г.Г. Бережная
IV. Работа с детьми			
Проектная деятельность, акции	Акция «Голубь Мира» (в память о детях Беслана) Фотоконкурс «Любимые уголки моего города» (младший дошкольный возраст) Проект «Горжусь тобой, мой Краснодар!» (к 231-летию образования города Краснодара) (старшая группа) Акция «Жизнь детей в наших руках» (использование автокресла)	02.09.2024 1-2 неделя 3 неделя В течение месяца	Воспитатели групп
Досуговая деятельность (праздники, развлечения, мероприятия)	Развлечение «День Знаний» Развлечение «Славься, город Краснодар» (к 231-летию образования города Краснодара) – подготовительные к школе группы Краевой месячник «Безопасная Кубань» (3 сентября – день солидарности в борьбе с терроризмом) Фестиваль детского творчества «Мой	02.09.2024 20.09.2024 В течение месяца	Музыкальный руководитель А.А. Кузьева Воспитатели групп

	край родной, земля кубанская» Неделя ПДД «Внимание – дорога!»	09.09-13.09 2024 02.09-06.09 2024	
V. Работа с родительской общественностью			
Родительские собрания	<p>Общее родительское собрание Тема: «Стратегия взаимодействия педагогов дошкольного образовательного учреждения и родителей с целью создания единого образовательного пространства» Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления деятельности в 2024-2025 учебном году. Правила внутреннего распорядка воспитанников. Обеспечение безопасности. 2. Отчет администрации ДОО о расходовании финансовых средств. 3. Информация о видах и порядке организации дополнительных платных образовательных и иных услуг в ДОО. 4. Отчёт общего Совета родителей и выбор нового состава на предстоящий учебный год. <p>Тематические родительские собрания в дошкольных группах Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологические и возрастные особенности детей. Задачи образовательной и воспитательной работы. 2. Обеспечение безопасности детей вне учебно-воспитательного процесса, в том числе сети Интернет, услуга «Родительский контроль» 	18.09-19.09 2024	И.о.заведующего старший воспитатель Г.Г. Бережная, воспитатели групп
Анкетирование	«Давайте познакомимся» (ранний возраст, младший дошкольный возраст) Обновление банка данных по семьям воспитанников. Составление социальных паспортов	В течение месяца	Воспитатели групп
Педагогическое просвещение родителей	<p>Оформление информационных стендов «Особенности взаимодействия мамы и ребенка в период адаптации к детскому саду» «Режим дня – залог здоровья» «Порядок получения компенсации» «Безопасность детей на дорогах» «Как обучать дошкольников правилам</p>	В течение месяца	Воспитатели групп

	дорожного движения»		
Инструктаж родителей	О соблюдении пропускного режима в дошкольной организации. О недопущении передачи детей несовершеннолетним лицам	В течение месяца	Уполномоченный по правам УОП Старший воспитатель Г.Г. Бережная
VI. Социально-педагогическое сотрудничество детского сада и социальных институтов			
Внешние связи	Экскурсия в библиотеку им. Н.В. Гоголя «Дом, где живут книги» (старшая группа) Выставка рисунков в библиотеке им. Н.В. Гоголя «Мой любимый город»» (к 231 – летию образования города Краснодара) Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара.	В течение месяца	Старший воспитатель Г.Г. Бережная, Воспитатели групп
Работа над имиджем ДОО	Разработка буклета для родителей группы раннего возраста «Адаптация детей к условиям пребывания в детском саду» Обновление сайта ДОО (творческая группа)	В течение месяца	Старший воспитатель Г.Г. Бережная, воспитатели групп
VII. Административно-хозяйственная деятельность			
	1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, ОТ, ПТБ. 2. Консультация для младших воспитателей «Организация питания и формирование культурно-гигиенических навыков в процессе приема пищи» 3. Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ. 4. Заключение договоров с родителями 5. Учебная тренировка по отработке действий персонала при возникновении пожара 6. Оснащение ДОО новыми пособиями, мебелью на новый учебный год 7. Заседание Совета по питанию		И.о.заведующего Г.Г. Бережная Заместитель заведующего О.В. Ждан Председатель ПК Борбулат Н.В.
Общее собрание трудового коллектива	Вопросы для обсуждения: 1. Об итогах готовности ДОО к новому 2024-2025 учебному году 2. Согласование и утверждение локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОО 3. Правила внутреннего трудового распорядка 4. О подготовке ко Дню дошкольного работника		И.о.заведующего Г.Г. Бережная Заместитель заведующего Ждан О.В.
Оперативное совещание	Цели и задачи работы в новом 2024-2025 учебном году 1. Итоги контроля готовности ДОО к новому учебному году. 2. Нормативно-правовая база по обеспечению		И.о.заведующего Г.Г. Бережная Заместитель заведующего О.В. Ждан, председатель ПК

	<p>безопасности образовательной организации.</p> <p>3. Об организации работы сайта ДОО.</p> <p>4. Утверждение плана административно-хозяйственной деятельности на 2024-2025 учебный год</p>	Н.В. Борбулат
Заседание Совета ДОО	<p>1. Утверждение плана работы Совета учреждения на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Создание безопасных условий пребывания детей в ДОО.</p> <p>3. Имидж ДОО в социуме</p> <p>4. Программа развития ДОО</p>	И.о.заведующего Г.Г. Бережная Заместитель заведующего О.В. Ждан, воспитатели групп, специалисты
Контроль	<p>1. «Организация питания»</p> <p>2. «Соблюдение правил безопасности труда»</p> <p>3. «Санитарное состояние территории и помещений»</p> <p>4. «Закладка продуктов»</p>	И.о.заведующего Г.Г. Бережная Заместитель заведующего О.В. Ждан