

«Центр развития ребенка - детский сад № 98 «Энергия»

П Р И К А З

09.01.2024

г. Краснодар

№ 33

Об организации антикоррупционной деятельности

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273- ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 98», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план антикоррупционной деятельности на 2024 год в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 98».

2. Обновить стенды по антикоррупции, на которых разместить:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации (лицензия, устав и т.д.);

- нормативные акты о режиме работы детского сада, правила приема в образовательную организацию, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность деятельности ДОО;

- график и порядок приема граждан и.о.заведующего детского сада по личным вопросам;

- телефон горячей линии по антикоррупционным вопросам, журнал по обращениям граждан;

3. Определить следующие общие обязанности работников ДОО в целях предупреждения и противодействия коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- сообщать руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- воспитателям не допускать фактов неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 15.10.2013 «Об утверждении

примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

4. Воспитателю Корнилович В.А. разместить на официальном сайте детского сада информацию по антикоррупции.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего

Г.Г. Бережная

С приказом ознакомлена: _____ В.А. Корнилович

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2024 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	и.о.заведующего Г.Г. Бережная
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующем ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов	постоянно	и.о.заведующего Г.Г. Бережная
1.3.	Обновление стенда «Стоп коррупции!»	по мере необходимости	Инструктор по ФК Е.Н. Харченко
1.4.	Ознакомление работников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	в течение года	и.о.заведующего Г.Г. Бережная
1.5.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОО	1 раз в квартал	и.о.заведующего Г.Г.Бережная, ответственные лица
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	и.о.заведующего Г.Г. Бережная, ответственные за профилактику
1.7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	и.о.заведующего Г.Г. Бережная
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	постоянно	и.о.заведующего Г.Г. Бережная
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь- декабрь	Комиссия по инвентаризации

2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	и.о.заведующего Г.Г. Бережная
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОО	постоянно	И.о.заведующего Г.Г. Бережная
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	и.о.заведующего Г.Г. Бережная
2.6.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте организации с целью обеспечения открытости деятельности ДОО	постоянно	и.о.заведующего Г.Г. Бережная, воспитатель В.А. Корнилович
2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	и.о.заведующего, старший воспитатель Г.Г. Бережная
2.8.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение года	и.о.заведующего Г.Г. Бережная
2.9.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОО в отношении коррупции.	1 раз в год	и.о.заведующего Г.Г. Бережная, воспитатели
2.10.	Инструктивные совещания с работниками ДОО «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	в течение года	и.о.заведующего Г.Г. Бережная
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей			
3.1.	Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	в течение года	старший воспитатель Г.Г. Бережная, воспитатели групп
3.2.	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	март	старший воспитатель Г.Г. Бережная
3.4.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» консультация «Права и обязанности	апрель май	старший воспитатель Г.Г. Бережная

	участников образовательных отношений»		
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОО, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	постоянно	и.о.заведующего Г.Г. Бережная
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	январь	и.о.заведующего Г.Г. Бережная
4.3.	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	постоянно	и.о.заведующего Г.Г. Бережная
4.4.	Размещение на официальном сайте организации информации о деятельности ДОО: - правил приема воспитанников, - публичного доклада о деятельности ДОО, - отчет о финансово-хозяйственной деятельности, - информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	постоянно	и.о.заведующего Г.Г. Бережная