

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка - детский сад № 98 «Энергия»

СОГЛАСОВАНО
Советом ДОО
Протокол № 4 от 18.11.2020



Порядок

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) из МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

I. Общие положения

1. Данный Порядок и условия осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 98 «Энергия» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников).

2. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015г. №

1527; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020г. № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015г. № 1527, постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015г. № 5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014г. № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 98».

II. Порядок перевода обучающихся (воспитанников)

1. Перевод обучающихся (воспитанников) из МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Перевод обучающихся (воспитанников) осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

III. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей)

1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):
- обращаются в государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – ГАУ КК «МФЦ КК») путем представления заявления для направления в МОО по установленной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

3. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления в МОО родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема.

При наличии у воспитанника братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

4. Для направления в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранцами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы) удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

5. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию

6. После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается (*приложение 1*):

- а) фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

9. МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов (*приложение 2*). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98» не допускается.

11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Принимающей организации, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами до-

школьного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядок и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников), права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

13. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

14. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

15. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

16. Заявление о зачислении в порядке перевода в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98» и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приёма заявлений о приеме и о зачислении в порядке перевода в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98».

17. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2. О предстоящем переводе МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящих Правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98», о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся (воспитанников). Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

6. МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в прини-

мающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

9. МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись: о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

12. Организация оказывает содействие в выборе организации, имеющей возможность осуществить прием обучающегося соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы, и направляет сведения в отдел образования по внутригородскому округу города Краснодара департамента образования муниципального образования город Краснодар о предстоящем переводе обучающегося с учетом возрастной категории обучающегося, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования.

13. При переводе обучающегося из Организации, за исключением перевода воспитанников на период проведения в Организации ремонтных ра-

бот, осуществляется расторжение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.14. Отчисление обучающегося оформляется распорядительным актом исходящей организации.

V. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) внутри дошкольной организации

1. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей) внутри МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98» может осуществляться при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей).

2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанников) в порядке перевода в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98» издается распорядительный акт о переводе воспитанника из одной группы в другую в течение трех рабочих дней.

VI. Порядок отчисления воспитанников

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98» по окончании срока действия Договора об образовании в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования, предоставлением Организации образовательной услуги в полном объеме, или досрочно:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи переводом воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае ликвидации Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-то дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанника перед Организацией.

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя), распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98» об отчислении воспитанника.

4. При отчислении воспитанников зачисленных в Организацию временно, основанием для отчисления является распорядительный акт (приказ) заведующего с указанием сроков пребывания воспитанников в Организации.

5. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной, скрепленной печатью, делается соответствующая отметка о выбытии обучающегося (воспитанника).

6. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98» в трехдневный

срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника его личное дело с описью, находящихся в нем документов.

VII. Порядок и основания для восстановления обучающегося (воспитанника)

1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Восстановление отчисленных детей в контингенте МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98» не осуществляется.

3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

VIII. Заключительные положения

1. Настоящий порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем организации.

2. Текст настоящего порядка подлежит доведению до сведений родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника в Организацию подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Организации

3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут вноситься МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 98» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

Приложение 1
к Порядку и основанию перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад
№ 98», осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих
уровня и направленности

И. о. заведующего МБДОУ МО
г.Краснодар «Центр - детский сад № 98»
Г.Г. Бережной

Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода
в Принимающую организацию

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.

из МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 98»

из группы _____ направленности в связи с «__» _____ 20__
указать направленность группы

указать причину отчисления

В _____
указать наименование Принимающей организации

В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в которую осуществляется переезд.

Личное дело с описью, содержащихся в нем документов получил (а)

дата 20__

подпись / _____ /
расшифровка

Приложение 3
к Порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников) МБДОУ
МО г. Краснодар «Центр-детский сад
№ 98», осуществляющего
образовательную деятельность по
образовательным программам
дошкольного образования, в другие
организации, осуществляющие
образовательную деятельность по
образовательным программам
соответствующих уровня и
направленности

И. о. заведующего МБДОУ МО
г.Краснодар «Центр - детский сад № 98»
Г.Г. Бережной

Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « ____ » _____ 20__ г.

МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 98» из _____ группы №__

_____ в _____ группу №__
(указать направленность группы)

_____ на основании _____
(указать направленность группы) (указать причину перевода)

с « ____ » _____ 20__ г.

_____ 20__ г.
дата

_____ / _____
подпись расшифровка